



## **Toestemmingsverklaring verstrekken gegevens aan derden/ gebruik beeldmateriaal**

In het kader van de wet op de privacy vragen wij aan te geven voor welke doeleinden wij het beeldmateriaal dat op school of tijdens (buitenschoolse) activiteiten is gemaakt en waarop uw kind te zien is, gebruikt mag worden. Zonder toestemming gebruiken wij geen beeldmateriaal van uw kind. Een uitzondering hierop is de foto die wij gebruiken in het administratiesysteem en het gebruik van beeldmateriaal voor onderwijsdoeleinden, omdat dit volgens de wet toegestaan is.

Daarnaast vragen we u ook aan te geven met welke andere organisaties wij bepaalde informatie mogen delen. In de toelichting is beschreven waarom wij deze informatie willen delen.

De toestemming per onderdeel kan op elk moment ingetrokken worden of er kan op elke moment alsnog toestemming gegeven worden. U kunt dit doorgeven aan de administratie van de school. De ouder of de leerling (van 16 jaar of ouder) ontvangt dan een nieuw formulier ter ondertekening.

Ondergetekende, ouder(s)/verzorger(s) van \_\_\_\_\_ (indien leerling jonger dan 16 jaar)

Naam leerling (indien 16 jaar of ouder): \_\_\_\_\_

Klas/ groep: \_\_\_\_\_

geeft toestemming voor het verstrekken van de volgende leerlinggegevens:

NAW\* = naam, adres, woonplaats

	JA	NEE
bibliotheek (NAW*-gegevens)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
schoolfotograaf (NAW*-gegevens)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
het maken van foto's door de schoolfotograaf (foto)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
publicatie van foto's waarop de leerling herkenbaar is afgebeeld in de nieuwsbrief van de school (foto)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
publicatie van foto's en filmpjes waarop de leerling herkenbaar is afgebeeld via de Parro-app/ Klasbord (foto, filmpje)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
publicatie van foto's en filmpjes waarop de leerling herkenbaar is in de met een wachtwoord afgeschermden klassen-fotoalbums op de schoolwebsite (foto, filmpje)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
publicatie van foto's waarop de leerling herkenbaar is afgebeeld in de gangen en klaslokalen van de school (bijv. klassenfoto's)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
woongemeente voor vervoersadvies i.v.m. aanvraag leerlingenvervoer (NAW*-gegevens, nummer TLV, diagnose leerling)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
stichting leerlingenvervoer (NAW*-gegevens)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
stichting "Vrienden van OdyZee" die de vrijwillige ouderbijdrage verwerkt (NAW*-gegevens)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
stichting Zeeuws Maatwerk (NAW*-gegevens, gegevens uitstroom en bestending)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
voor- en achternamen leerlingen aan ouders van de school i.v.m. kenbaar maken groepsindeling, via de nieuwsbrief of e-mail (voor- en achternaam leerling)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
klassenlijst met namen, adressen en telefoonnummers voor de ouders van de eigen klas, op papier (NAW*-gegevens, tel.nr.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indien de leerling wordt besproken in de Commissie voor de Begeleiding (CvB) of ander multidisciplinair overleg waarbij **externe partijen** betrokken zijn, dan krijgt u hiervoor een apart formulier om toestemming te geven. Dit geldt ook voor het eventueel delen van gegevens met de fysiotherapeut, logopedist, BSO of met andere zorgverleners. Daarvoor worden indien van toepassing aparte toestemmingsformulieren verstrekt.

Datum: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Naam ouder/verzorger of leerling  
(indien 16 jaar of ouder):

Eventueel naam 2e ouder/  
verzorger:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Handtekening:

Handtekening

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_